

JAK ZGŁOSIĆ PROJEKT?

Projekty do SBO składa się **w formie elektronicznej** za pośrednictwem platformy internetowej **sbo.szczecin.eu**. Mieszkaniec przygotowuje opis swojego pomysłu, wskazuje jego lokalizację, szacunkowy koszt oraz kategorię projektu, a następnie wypełnia formularz zgłoszeniowy dostępny na platformie. Warto przed wysłaniem wniosku upewnić się, że wszystkie wymagane informacje zostały poprawnie uzupełnione i że projekt został opisany w sposób jasny i zrozumiały dla osób, które będą go oceniać oraz dla mieszkańców biorących udział w głosowaniu.

JAK PRZYGOTOWAĆ TYTUŁ ORAZ OPIS PROJEKTU?

Dobry tytuł i czytelny opis projektu pomagają mieszkańcom szybko zrozumieć, czego dotyczy dany pomysł i dlaczego warto na niego zagłosować. Warto pamiętać, że wiele osób zapoznaje się z projektami w krótkim czasie, przeglądając listę propozycji lub materiały promocyjne. Dlatego tekst powinien być prosty, konkretny i jasno wyjaśniać, jaki problem rozwiązuje projekt oraz jakie korzyści przyniesie mieszkańcom.

TYTUŁ PROJEKTU - KRÓTKI I ZROZUMIAŁY

Tytuł projektu powinien w prosty sposób informować, czego dotyczy pomysł. Warto unikać długich i skomplikowanych sformułowań, które mogą być trudne do zrozumienia. Lepiej postawić na jasny, konkretny komunikat opisujący planowaną zmianę. Zamiast używać ogólnych lub urzędowych określeń, warto wskazać bezpośrednio, co powstanie lub co zostanie zmienione w danej przestrzeni. Tytuł powinien być krótki, czytelny i łatwy do zapamiętania.

OPIS PROBLEMU - DLACZEGO PROJEKT JEST POTRZEBNY

W pierwszej części opisu warto wyjaśnić, dlaczego projekt jest potrzebny. Mieszkaniec zgłaszający pomysł może w kilku zdaniach przedstawić sytuację, która wymaga zmiany, lub wskazać brakujące elementy w przestrzeni miasta. Dzięki temu osoby zapoznające się z projektem łatwiej rozumieją, z jakim problemem mierzą się mieszkańcy danej okolicy i dlaczego warto podjąć działanie.

OPIS ROZWIĄZANIA - CO DOKŁADNIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE

Kolejnym krokiem jest przedstawienie konkretnego rozwiązania. W tej części warto jasno napisać, co zostanie wykonane w ramach projektu, jakie elementy powstaną oraz jakie działania zostaną przeprowadzone. Im bardziej czytelny i konkretny będzie opis planowanych zmian, tym łatwiej mieszkańcom wyobrazić sobie efekt realizacji projektu.

KORZYŚCI DLA MIESZKAŃCÓW

Na końcu warto pokazać, jakie korzyści przyniesie realizacja projektu. Mieszkaniec zgłaszający pomysł może wskazać, w jaki sposób projekt poprawi jakość życia w okolicy, kto będzie mógł z niego korzystać oraz jak wpłynie on na przestrzeń wspólną. Taka informacja pomaga innym mieszkańcom zrozumieć, dlaczego projekt jest ważny dla społeczności i jakie pozytywne zmiany może wprowadzić w mieście.

SKRÓCONY OPIS PROJEKTU DO MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

Oprócz pełnego opisu projektu warto przygotować także krótszą wersję tekstu. Skrócony opis przydaje się na plakatach, ulotkach, w mediach społecznościowych lub w wiadomościach kierowanych do mieszkańców. Powinien on w kilku zdaniach wyjaśniać najważniejszą ideę projektu oraz zachęcać do oddania głosu. Warto zadbać o to, aby skrócony opis był prosty, zrozumiały i jasno pokazywał, jaką zmianę przyniesie realizacja projektu.



LOKALIZACJA PROJEKTU

Przygotowując projekt do SBO warto upewnić się, czy planowana lokalizacja umożliwia jego realizację. Projekty mogą być realizowane przede wszystkim na terenach należących do **Gminy Miasto Szczecin lub do Skarbu Państwa**. W niektórych przypadkach możliwa jest również realizacja projektu na terenach wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez spółdzielnie, jeśli w budynkach znajdują się także lokale spółdzielcze.

SPRAWDZENIE DZIAŁKI W FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM

Najprostszym sposobem sprawdzenia lokalizacji projektu jest skorzystanie z **mapy dostępnej w formularzu zgłoszeniowym**. Podczas wypełniania wniosku mieszkaniec może wskazać miejsce realizacji projektu poprzez umieszczenie pinzki na mapie. Po zaznaczeniu lokalizacji system wyświetli podstawowe informacje o działce, takie jak numer działki, obręb oraz właściciel terenu. Dzięki temu można szybko sprawdzić, czy dany teren należy do miasta lub innego podmiotu.

KORZYSTANIE Z GEOPORTALU MIASTA

Pomocnym narzędziem jest również geoportal miasta Szczecin dostępny pod adresem **geoportal.szczecin.eu**. W geoportalu można sprawdzić szczegółowe dane dotyczące działki oraz jej właściciela. Warto włączyć warstwę „**mienie gminy - do budżetu obywatelskiego**”. Tereny należące do Gminy Miasto Szczecin są tam oznaczone kolorem żółtym i to właśnie na nich najłatwiej realizować projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego.

PROJEKT NA TERENIE, KTÓRY NIE NALEŻY DO MIASTA

Jeżeli planowana lokalizacja projektu znajduje się na terenie, który nie należy do miasta, wciąż istnieje możliwość zgłoszenia projektu. W takiej sytuacji konieczne jest jednak dołączenie do formularza **oświadczenia właściciela terenu o gotowości użyczenia działki na potrzeby realizacji projektu**. Na etapie zgłoszenia wystarczy samo oświadczenie. Umowa użyczenia będzie potrzebna dopiero wtedy, gdy projekt zostanie wybrany do realizacji.



ZGODA WSZYSTKICH WŁAŚCICIELI TERENU

Warto pamiętać, że jeśli działka ma kilku właścicieli, zgodę na realizację projektu musi wyrazić każda z tych osób lub instytucji. Brak zgody któregoś z właścicieli może uniemożliwić realizację projektu, nawet jeśli zostanie on wybrany w głosowaniu mieszkańców.

TERENY WYŁĄCZONE Z REALIZACJI PROJEKTÓW

Nie można zgłaszać projektów, które miałyby zostać zrealizowane na terenach Rodzinnych Ogródków Działkowych. Wynika to z zasady ogólnodostępności projektów Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z którą efekty realizowanych inicjatyw powinny być dostępne dla wszystkich mieszkańców miasta.

CEL I UZASADNIENIE PROJEKTU

Na tym etapie przygotowania wniosku mieszkaniec powinien jasno opisać, jaki jest **cel** projektu oraz dlaczego jego realizacja jest potrzebna. Warto wskazać, jaki **problem** w otoczeniu ma zostać **rozwiązany** i jakie zmiany przyniesie realizacja pomysłu. W tej części należy również opisać, jakie **korzyści** projekt przyniesie mieszkańcom oraz w jaki sposób wpłynie na lokalną społeczność i przestrzeń, w której będzie realizowany.



DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTÓW DLA WSZYSTKICH MIESZKAŃCÓW

Przygotowując projekt do SBO należy pamiętać o zasadzie dostępności. Oznacza to, że efekty projektu powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby mogło z nich korzystać możliwie jak najszersze grono mieszkańców. Społeczność miasta jest różnorodna, dlatego projekty powinny uwzględniać potrzeby osób w różnym wieku, osób z niepełnosprawnościami oraz osób o różnych sposobach poruszania się i korzystania z przestrzeni publicznej.

TEKST ALTERNATYWNY DO MATERIAŁÓW GRAFICZNYCH

Jeżeli do projektu dołączane są załączniki, takie jak wizualizacje, plany, schematy lub zdjęcia, należy dodać do nich tzw. tekst alternatywny. Jest to krótki opis grafiki, który umożliwia osobom niewidomym lub słabowidzącym zrozumienie jej treści za pomocą programów asystujących. Tekst alternatywny powinien być zwięzły, precyzyjny i koncentrować się na najważniejszych elementach obrazu. Warto unikać ogólnych sformułowań i przejść bezpośrednio do opisu tego, co przedstawia grafika. Dobrą praktyką jest również dopasowanie opisu do kontekstu projektu, tak aby wskazywał elementy istotne dla zrozumienia pomysłu.

DOSTĘPNOŚĆ PRZESTRZENI I LOKALIZACJI PROJEKTU

Dostępność dotyczy nie tylko treści cyfrowych, ale także przestrzeni, w której projekt ma zostać zrealizowany. Wybierając lokalizację projektu warto upewnić się, że miejsce to będzie dostępne dla różnych mieszkańców. Należy zwrócić uwagę na to, czy do wybranego miejsca można dotrzeć bez barier architektonicznych, na przykład czy prowadzą do niego ścieżki dostępne dla osób poruszających się na wózkach, a nie wyłącznie schody.

DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA

Przy planowaniu projektu warto także zastanowić się nad dostępnością komunikacyjną miejsca realizacji. Dobrą praktyką jest wybór lokalizacji znajdującej się w pobliżu przystanków komunikacji miejskiej. Dzięki temu z efektów projektu będą mogli korzystać także mieszkańcy, którzy nie poruszają się samochodem.

Uwzględnienie dostępności na etapie planowania projektu zwiększa szansę, że będzie on użyteczny dla szerokiego grona mieszkańców i rzeczywiście odpowie na potrzeby lokalnej społeczności.

ODBIORCY PROJEKTU

W formularzu zgłoszeniowym projektu należy wskazać, jakie grupy mieszkańców Szczecina w szczególności skorzystają z jego realizacji. Oznacza to, że mieszkaniec przygotowujący projekt powinien zastanowić się, dla kogo planowana zmiana będzie najbardziej istotna i kto będzie bezpośrednio korzystał z efektów projektu. Określenie odbiorców pomaga lepiej zaplanować działania oraz pokazuje, jakie potrzeby społeczne projekt ma zaspokoić.

DLACZEGO WARTO OKREŚLIĆ GRUPĘ DOCELOWĄ

Projekt składany do Budżetu Obywatelskiego powstaje przede wszystkim z myślą o mieszkańcach. Dlatego warto zastanowić się, kto najbardziej odczuje zmianę w swoim otoczeniu oraz jakie potrzeby tej grupy projekt będzie realizował. Odbiorcami mogą być na przykład dzieci, młodzież, osoby starsze, osoby aktywne fizycznie, rodzice z dziećmi czy mieszkańcy konkretnej okolicy. Jasne wskazanie grupy odbiorców pomaga lepiej wyjaśnić sens projektu i pokazuje, że pomysł odpowiada na realne potrzeby społeczności.

JAK OPISAĆ ODBIORCÓW PROJEKTU

Opisując odbiorców projektu warto odpowiedzieć na kilka prostych pytań: kto będzie korzystał z efektów projektu, kto odczuje poprawę jakości życia po jego realizacji oraz w jaki sposób projekt wpłynie na codzienne funkcjonowanie mieszkańców. Przykładowo, w przypadku budowy placu zabaw odbiorcami będą przede wszystkim dzieci oraz ich opiekunowie. Warsztaty edukacyjne mogą być skierowane do młodzieży lub osób starszych, natomiast poprawa oświetlenia w przestrzeni publicznej może zwiększyć bezpieczeństwo osób wracających do domu po zmroku.

JASNY I ZROZUMIAŁY OPIS

Opis odbiorców projektu powinien być napisany prostym i zrozumiałym językiem. Warto pamiętać, że projekt czytają zarówno mieszkańcy, którzy będą głosować, jak i osoby weryfikujące wniosek w Urzędzie Miasta. Dlatego najlepiej pisać jasno i konkretnie, unikając skomplikowanych sformułowań. Dobrze opisani odbiorcy projektu pomagają innym mieszkańcom lepiej zrozumieć sens pomysłu i zobaczyć, jakie zmiany może on przynieść w życiu lokalnej społeczności.



JAK PRZYGOTOWAĆ KOSZTORYS PROJEKTU?

Kosztorys jest jednym z najważniejszych elementów zgłoszenia projektu do SBO. Pozwala określić, czy zaproponowany pomysł jest możliwy do zrealizowania oraz czy mieści się w dostępnej puli środków. Mieszkaniec przygotowujący projekt powinien przedstawić w formularzu szacunkowy koszt realizacji wszystkich planowanych działań.

OKREŚLENIE ZAKRESU PROJEKTU

Pierwszym krokiem w przygotowaniu kosztorysu jest dokładne określenie zakresu projektu. Warto zastanowić się, jakie działania obejmuje pomysł oraz jakie elementy będą potrzebne do jego realizacji. Im dokładniej opisany zostanie projekt, tym łatwiej będzie oszacować jego koszty i ocenić, czy mieści się on w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz czy jest zgodny z obowiązującym regulaminem.

LISTA ELEMENTÓW POTRZEBNYCH DO REALIZACJI

Przygotowując kosztorys warto sporządzić listę wszystkich elementów, które będą potrzebne do realizacji projektu. Mogą to być na przykład usługi, elementy małej architektury, materiały, koszty wykonania prac, a także koszty przygotowania dokumentacji projektowej i nadzoru. Należy również pamiętać o uwzględnieniu kosztu oznaczenia inwestycji jako projektu realizowanego w ramach SBO.

SZACOWANIE KOSZTÓW

W formularzu projektowym należy podać szacunkowe kwoty brutto, czyli całkowite koszty realizacji projektu. Nie jest konieczne podawanie dokładnych wartości co do grosza. Kosztorys ma charakter orientacyjny i w razie potrzeby zostanie zweryfikowany oraz skorygowany przez właściwe jednostki Urzędu Miasta Szczecin podczas analizy projektu.

GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI O KOSZTACH

Przy szacowaniu kosztów warto skorzystać z dostępnych materiałów pomocniczych. Jednym z nich jest **cennik miejski** zawierający przykładowe koszty elementów pojawiających się w projektach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego. Można również zapoznać się z kosztorysami projektów z poprzednich edycji, które są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej. Pomocne mogą być także konsultacje z jednostkami miejskimi lub pracownikami urzędu, którzy mogą pomóc w oszacowaniu kosztów poszczególnych elementów projektu.



SPRAWDZENIE LIMITÓW BUDŻETOWYCH

Przed złożeniem projektu warto upewnić się, że jego łączna wartość nie przekracza limitu środków przewidzianych dla danej kategorii lub obszaru lokalnego. Informacje o dostępnych kwotach można znaleźć na stronie internetowej SBO oraz w formularzu zgłoszeniowym projektu.

MOŻLIWOŚĆ SKORZYSTANIA ZE WSPARCIA

Osoby przygotowujące projekt nie muszą robić tego samodzielnie. W razie wątpliwości można skorzystać ze wsparcia pracowników Urzędu Miasta Szczecin, w szczególności Biura Partycypacji Społecznej, a także z pomocy Fundacji MOŻESZ prowadzącej Akademię SBO. Konsultacje mogą pomóc w przygotowaniu realistycznego kosztorysu, odpowiedniego opisu czy znalezienia przestrzeni do realizacji projektu na mapie oraz zwiększyć szanse na pozytywną weryfikację projektu.

REALISTYCZNY KOSZTORYS JAKO PODSTAWA PROJEKTU

Dobrze przygotowany kosztorys ułatwia ocenę projektu i jego późniejszą realizację. Nie musi on być idealny, jednak powinien być rzetelny i możliwie realistyczny. Ostateczna analiza kosztów zostanie przeprowadzona przez odpowiednie jednostki miejskie na etapie weryfikacji projektu.



KIEDY KILKU AUTORÓW MA PODOBNY POMYSŁ

CZY TEN SAM PROJEKT MOŻE ZOSTAĆ ZGŁOSZONY PRZEZ KILKA OSÓB?

Może się zdarzyć, że kilku mieszkańców zgłosi bardzo podobne projekty dotyczące tego samego miejsca lub rozwiązujące ten sam problem. W takiej sytuacji podczas weryfikacji zgłoszeń urząd miasta analizuje, czy projekty mają podobny zakres, przedmiot lub lokalizację.

MOŻLIWOŚĆ POŁĄCZENIA PODOBNYCH PROJEKTÓW

Jeżeli okaże się, że dwa lub więcej projektów dotyczą tej samej inicjatywy lub bardzo zbliżonego pomysłu, istnieje możliwość ich połączenia w jeden wspólny projekt. Takie rozwiązanie pozwala uniknąć sytuacji, w której podobne pomysły konkurują ze sobą w głosowaniu, a głosy mieszkańców rozkładają się pomiędzy kilka bardzo podobnych propozycji.

ZGODA AUTORÓW PROJEKTÓW

Połączenie projektów jest możliwe tylko wtedy, gdy zgodzą się na to osoby, które je zgłosiły. Wnioskodawcy są informowani o takiej możliwości i mogą zdecydować, czy chcą połączyć swoje pomysły w jeden wspólny projekt. Jeśli wyrażą zgodę, połączona propozycja zostaje poddana pod głosowanie mieszkańców jako jeden projekt.



PO WYSŁANIU PROJEKTU...

CZY MOŻNA UZUPEŁNIĆ WNIOSEK PO JEGO ODRZUCENIU?

Po zakończeniu procesu weryfikacji projektów nie ma możliwości uzupełniania ani zmieniania wniosku, który został odrzucony. Oznacza to, że po ogłoszeniu wyników weryfikacji projektów mieszkańcy nie mogą już ingerować w złożone wcześniej zgłoszenia ani wprowadzać do nich dodatkowych informacji lub poprawek.

ZNACZENIE ETAPU WERYFIKACJI PROJEKTÓW

Etap weryfikacji jest momentem, w którym zgłoszone projekty są szczegółowo analizowane przez właściwe jednostki Urzędu Miasta Szczecin. Na tym etapie sprawdza się między innymi zgodność projektu z przepisami, możliwość jego realizacji oraz poprawność przygotowanej dokumentacji. Dlatego warto zadbać o to, aby wniosek był przygotowany starannie i zawierał wszystkie wymagane informacje.

BRAK MOŻLIWOŚCI ZMIAN PO OGŁOSZENIU WYNIKÓW

Po ogłoszeniu wyników weryfikacji projektów, a tym bardziej po zakończeniu głosowania mieszkańców, nie ma już możliwości ingerowania w treść wniosków.

Z tego powodu warto upewnić się przed złożeniem projektu, że wszystkie informacje są kompletne, a opis pomysłu oraz kosztorys są przygotowane w sposób możliwie dokładny i czytelny.

